



JARDIN INFANTIL INDEPENDENCIA

Formato de Acta 01 FOR-PINCEL-2025

ACTA No _____

Fecha: 14 AGOSTO 2026

Hora: 04:00pm

Lugar: Jardín Infantil Independencia

Tema: Socialización Buenas Prácticas de Manufactura

Asistentes: Talento humano (Manipuladoras de alimentos, personal de servicios generales y profesionales de atención) del Jardín Infantil Independencia.

OBJETIVO: Brindar orientación al talento humano del jardín infantil sobre aspectos fundamentales de las **Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)**, con el fin de fortalecer el conocimiento y la aplicación de medidas que contribuyan a la seguridad alimentaria, la prevención de riesgos y el bienestar de los niños y niñas, en coherencia con el **Plan de Educación Sanitaria** de la institución.

DESARROLLO

Como parte de las acciones contempladas dentro del Plan de Educación Sanitaria, se llevó a cabo una jornada de socialización dirigida al talento humano del jardín infantil, incluyendo personal de servicios generales, manipuladoras de alimentos, profesionales y auxiliares de atención infantil.

El propósito de este espacio fue fortalecer la comprensión de las Buenas Prácticas de Manufactura como un conjunto de lineamientos que permiten mantener condiciones adecuadas en los procesos relacionados con la preparación, manejo y servicio de los alimentos dentro del entorno educativo.

Durante la jornada se abordaron diferentes aspectos que resultan relevantes para garantizar prácticas seguras dentro del jardín, resaltando que el cumplimiento de estos lineamientos es una responsabilidad compartida entre todos los integrantes del equipo institucional.

Entre los temas desarrollados se destacaron los siguientes:

- Recepción y verificación de materias primas, resaltando la importancia de revisar el estado general de los productos que ingresan al jardín, verificando

condiciones de empaque, fechas de vencimiento y características visibles que permitan identificar posibles alteraciones.

- Organización adecuada de los espacios de almacenamiento, enfatizando la correcta disposición de los alimentos y otros insumos, evitando el contacto directo con el piso o paredes y favoreciendo la rotación adecuada de los productos.
- Control de prácticas que puedan generar contaminación indirecta, sensibilizando al personal sobre situaciones cotidianas que pueden representar riesgos si no se manejan de manera adecuada dentro del entorno institucional.
- Cuidado en el traslado y distribución de los alimentos dentro del jardín, reconociendo la importancia de mantener condiciones que protejan la calidad de los alimentos desde su preparación hasta el momento de ser consumidos por los niños y niñas.
- Comunicación oportuna de situaciones que puedan afectar la calidad o seguridad de los alimentos, fortaleciendo la cultura institucional de reporte y prevención.

Asimismo, se resaltó la importancia de que todo el talento humano mantenga una actitud responsable frente a las acciones que se desarrollan dentro del jardín, reconociendo que cada rol aporta al mantenimiento de condiciones adecuadas para la prestación del servicio alimentario.

Esta socialización permitió reforzar la importancia de mantener una cultura institucional orientada a la prevención, el cuidado y la aplicación constante de prácticas que contribuyan a la protección de la salud de los niños y niñas.

La jornada permitió fortalecer el conocimiento del talento humano frente a aspectos relevantes de las Buenas Prácticas de Manufactura, promoviendo la responsabilidad compartida en el cuidado de los procesos relacionados con la alimentación infantil.

De igual manera, se destacó la importancia de mantener una comunicación permanente entre los diferentes equipos de trabajo para garantizar el cumplimiento de las orientaciones establecidas dentro del **Plan de Educación Sanitaria**.

Se adjuntan evidencias recolectadas al momento de la socialización.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Buenas prácticas de Manos Azules 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Independencia 3. Fecha y hora: 14-Agosto-2026

4. Nombre responsable: Nidia Bustamante

5. Dependencia responsable: Nidia B.

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jessyca Gutiérrez	CC	52714516	J. Independencia	Profesional de Atención		jessymg79@yahoo.com	3112338750	Jessyca G
2	Andrea Sánchez	CC	288697445	J. Independencia	Profesional de Atención		andrea.418@hotmail.com	3144500201	Andrea S
3	Lidia Fernanda Arias	CC	1012422925	J. Independencia	Profesional de Atención		luisafer.122022@gmail.com	3012158904	Lidia Arias
4	Laura Carrero	CC	614338905	J. Independencia	Profesional de Atención		liethcarrero@gmail.com	323888725	Lieth C
5	Leydy Martínez	CC	1024571109	J. Independencia	Profesional de Atención		Martinezleydy@gmail.com	3023061203	Leydy M
6	Mayerly Peña	CC	1022395077	J. Independencia	Profesional de Atención		MayerlyP.2012@gmail.com	3142711670	Mayerly Peña
7	Ingrid Rojas	CC	1013693018	J. Independencia	Auxiliar de Atención		ingridromeroingridnashly@gmail.com	3123578619	Ingrid Rojas
8	Daisy Gutierrez	CC	1065594211	J. Independencia	Auxiliar de Atención		dalmarcogutierrez1987@gmail.com	3223330333	Daisy Gutierrez
9	Leydy Fernanda Nuñez	CC	1032410219	J. Independencia	SGenarales		nunezleydy06@gmail.com	3125277721	Leydy Nuñez
10	Carminna Gutierrez	CC	52344451	J. Independencia	Auxiliar de Atención		carminna02@gmail.com	3124578908	Carminna G.B
11	Leydy Martínez	CC	1024571109	J. Independencia	Profesional de Atención		leydimartinezdancer@gmail.com	3023061203	Leydy M
12	Florencia Fierro	CC	63829744	J. Independencia	SGenarales		NIA	3113475437	Florencia Fierro
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos veraces, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de papeo saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.